

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR PARTICULIEREN OP DE OVEREENKOMST VOOR THERAPIE/BEGELEIDING

VAN: P.C.M. Zonneveld, h.o.n. Enowa verder te noemen Enowa
ADRES: Marokkostraat 80 te Alphen a/d Rijn

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden hebben de onderstaande termen de volgende betekenis:

- 1.1 Enowa: Eigenaar van Enowa of diens aangewezen vertegenwoordigers.
- 1.2 Cliënt: Een wederpartij die een natuurlijk persoon is en niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, die de individuele hulp of begeleiding van Enowa in de vorm van een sessie verzoekt/aanneemt voor zichzelf of anderen.
- 1.3 Sessie: Bijeenkomst van een of meerdere vertegenwoordigers van Enowa met een of meerdere cliënten en geen of enkele direct betrokkenen met begeleiding als doel. Sessie kan 1 of meerdere uren omvatten.

Artikel 2: Werkingssfeer

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op al onze aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en verklaringen, zowel mondeling als schriftelijk, tenzij in de overeenkomst anders is overeengekomen.
- 2.2 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is, wordt vernietigd of anderszins buiten toepassing wordt verklaard, zullen de overige bepalingen van de algemene voorwaarden volledig en onverminderd van kracht blijven en zullen partijen in overleg treden teneinde overeenstemming te bereiken over een bepaling die het doel en de strekking van de nietige bepaling zoveel mogelijk benaderd.

Artikel 3: Totstandkoming en uitvoering van de overeenkomst

- 3.1 Al onze aanbiedingen en offertes of andere verklaringen, zowel schriftelijk als mondeling, van onze vertegenwoordigers namens Enowa zijn vrijblijvend en kunnen door Enowa worden ingetrokken of herroepen tot het moment dat de acceptatie van de cliënt is ontvangen door Enowa.
- 3.2 Een overeenkomst tot sessie komt tot stand zodra cliënt het aanbod van Enowa heeft aanvaard, dan wel Enowa een begin met de uitvoering daarvan heeft gemaakt.
- 3.3 Derden kunnen geen rechten ontleen aan aanbiedingen, offertes of andere verklaringen van of namens Enowa.
- 3.4 Een tussentijdse wijziging in de overeenkomst is slechts mogelijk na overleg tussen de cliënt en Enowa en aanvaarding door beiden.
- 3.5 Enowa zal zich naar beste weten en kunnen inspannen de hulpverlening met zorg uit te voeren, overeenkomstig de met de cliënt gemaakte afspraken en procedures.

Artikel 4: Tarieven

- 4.1 Het uurtarief van een sessie wordt door Enowa, indien mogelijk vooraf, of anders tijdens de intake vastgesteld en medegedeeld.
- 4.2 Enowa behoudt zich het recht voor de tarieven aan te passen en zal de cliënt hierover berichten.

Artikel 5: Betaling

- 5.1 Aan het einde van de maand ontvangt client een factuur. Deze dient binnen 14 dagen te worden betaald.
- 5.2 Indien Enowa tot invordering moet overgaan zullen alle kosten van invordering, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, ten laste komen van de cliënt, waarbij de buitengerechtelijke invorderingskosten worden bepaald op een minimum van € 100,00.

Artikel 6: Opzegging/Beëindiging overeenkomst

- 6.1 De overeenkomst met betrekking tot sessies kan door de cliënt onmiddellijk en op ieder moment worden beëindigd, met inachtneming van artikel 7 en van de hierbij gestelde wens, tegen normale betaling, van een laatste gesprek, een zogenaamd "af rondingsgesprek".
- 6.2 De overeenkomst met betrekking tot sessies kan door Enowa met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst mondeling of schriftelijk worden beëindigd. Indien de cliënt dit wenst kan deze van Enowa verlangen, tegen normale betaling, een afrondingsgesprek te hebben.

Artikel 7: Afzegging

- 7.1 Afspraken voor sessies kunnen in het geval zich bijzondere omstandigheden voordoen tot uiterlijk 48 uur van tevoren afgezegd worden, anders wordt de afspraak in rekening gebracht.
- 7.2 Indien, om welke reden dan ook, een sessie wordt afgezegd door Enowa, kan de cliënt hieraan geen enkele vergoeding ontleen.

Artikel 8: Verslaglegging

- 8.1 Van de individuele therapie/begeleiding wordt een dossier aangelegd. Enowa is hierover geheimhouding verplicht, zowel vanuit de wet (privacywetgeving) als vanuit de beroepsvereniging (ethische code).
- 8.2 Informatie over een cliënt aan derden zal slechts gegeven worden na schriftelijke toestemming van de cliënt.
- 8.3 Indien naar oordeel van Enowa informatieverstrekking aan derden nodig of verplicht (wet) is, zal Enowa toch moeite doen om toestemming van de betrokkene(n) te verkrijgen. Indien dit niet lukt, zal Enowa overgaan tot verstrekking van de informatie zonder toestemming van de betrokkene(n).

Artikel 9: Overmacht

- 9.1 Als een niet aan Enowa toerekenbare tekortkoming valt aan te merken: iedere gebeurtenis of omstandigheid - ook al was deze ten tijde van het sluiten van de overeenkomst of het maken van de afspraak te voorzien - waardoor het uitvoeren van de overeenkomst of afspraak bemoeilijkt of onmogelijk gemaakt wordt, dat redelijkerwijs de (verdere) uitvoering van de overeenkomst of opdracht op dezelfde voorwaarden niet van Enowa gevergd kan worden en die niet in de schuld of risicosfeer van Enowa liggen.

Artikel 10: Klachten

- 10.1 Indien de cliënt onvrede ervaart met iets in de therapie of t.a.v. van de therapeut, kan cliënt dit altijd bespreekbaar maken met de therapeut. Indien dit voor cliënt niet bevredigend wordt opgelost, kan de cliënt dit voorleggen aan de klachtcommissie van de beroepsvereniging. Indien ook dit niet naar tevredenheid van de cliënt wordt opgelost kan de cliënt een klacht indienen bij de SCAG, waar de therapeut bij is aangesloten.
- 10.2 Het indienen van een klacht, ook bij de beroepsvereniging, ontslaat de cliënt niet van zijn betalingsverplichtingen overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 5,6 en 7.

Artikel 11: Aansprakelijkheid

- 11.1 Indien Enowa toerekenbaar tekort komt in de nakoming van de overeenkomst, is Enowa slechts aansprakelijk voor de vergoeding van de schade, die het rechtstreekse gevolg is van deze tekortkoming. Iedere andere vorm van schadevergoeding, zoals gevolgschade, indirecte schade, schade wegens gederfde winst, vertragingsschade of welke schade dan ook is uitgesloten.
- 11.2 De hoogte van het schade bedrag is maximaal het bedrag dat door onze beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.
- 11.3 Cliënt is gehouden na het ontstaan van enig recht op schadevergoeding zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is, de schade terstond schriftelijk bij ons te melden.
- 11.4 Cliënt vrijwaart Enowa voor alle schade die Enowa mocht lijden als gevolg van aanspraken van derden tot schadevergoeding.

Artikel 12: Toepasselijk recht en geschillen

- 12.1 Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden of indien tussen partijen een situatie voortdoet die niet in de algemene voorwaarden is geregeld, dan dient de uitleg plaats te vinden naar de strekking van deze bepalingen. Indien Enowa niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Enowa in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.
- 12.2 Op alle door ons te sluiten overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing. In geval van een geschil is de Nederlandse rechter bevoegd.
- 12.3 Partijen zullen eerst dan een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen het geschil in onderling overleg te beslechten.

Artikel 13: Intellectueel eigendom

- 13.1 Enowa behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. Enowa heeft het recht de door de uitvoering van de overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de cliënt ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 14: Privacyverklaring

- 14.1 Enowa is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Dit zijn gegevens die u zelf aan ons verstrekt doordat u gebruik maakt van onze diensten. Deze zijn Naam, adres, woonplaats en telefoon- en email gegevens en zijn nodig voor het sturen van facturen en het opnemen van contact. Daarnaast worden betalingen vastgelegd.
- 14.2 Enowa verwerkt ook bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens; dit is alle informatie die noodzakelijk is of kan zijn in het therapieproces.
- 14.3 Enowa bewaart uw gegevens 15 jaar volgens de eisen van de beroepsvereniging.
- 14.4 Enowa verkoopt uw gegevens niet aan derden en verstrekt deze uitsluitend indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of

om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Voor bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht blijft Enowa verantwoordelijk. Hierbij gaat het altijd over NAW-, contact- en financiële gegevens.

- 14.5 Gevoelige persoonsgegevens zullen alleen gedeeld worden met derden na schriftelijke toestemming van de cliënt of op last van een rechter.
- 14.6 U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw toestemming in te trekken en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u hebben in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen. U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming sturen naar post@enowa.nl. Om er zeker van te zijn dat het verzoek door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy.
- 14.7 Enowa neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er zijn aanwijzingen van misbruik, neem dan contact op via post@enowa.nl.